

STOWARZYSZENIE OGRODOWE POGOŃ W SOSNOWCU

**R E G U L A M I N**

STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO POGOŃ  
w SOSNOWCU

SOSNOWIEC 2023

## Spis treści

ROZDZIAŁ I .....	3
Przepisy wstępne.....	3
ROZDZIAŁ II.....	4
Zasady organizacyjne ogrodu działkowego.....	4
ROZDZIAŁ III .....	5
Walne zebranie ogrodu działkowego.....	5
ROZDZIAŁ IV .....	6
Zarząd ogrodu działkowego.....	6
ROZDZIAŁ V.....	7
Działalność kontrolna w ogrodzie .....	7
ROZDZIAŁ VI .....	8
Działalność mediacyjna w ogrodzie działkowym	8
ROZDZIAŁ VII.....	8
Zagospodarowanie ogrodu.....	8
ROZDZIAŁ VIII.....	9
Zagospodarowanie działki .....	9
ROZDZIAŁ IX .....	12
Przepisy porządkowe .....	12
ROZDZIAŁ X.....	14
Kary porządkowe.....	14
ROZDZIAŁ XI .....	14
Opłaty i świadczenia.....	14
ROZDZIAŁ XII.....	15
Przyjmowanie w poczet nowych członków Stowarzyszenia i przydzielanie działki w Ogrodzie .....	15
ROZDZIAŁ XIII.....	15
Postanowienia końcowe.....	15

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

1. Regulamin Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady dotyczące zagospodarowania i użytkowania działki oraz funkcjonowania i zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez Stowarzyszenie Ogrodowe Pogoń Nr KRS Nr 0000668672, a także zasady współżycia społecznego obowiązujące na terenie Ogrodu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na obszarze Ogrodu.
3. Rodzinnym ogrodem działkowym w rozumieniu regulaminu jest wyłącznie Rodzinny Ogród Działkowy Pogoń z siedzibą w Sosnowcu przy ul Lwowskiej 3.

#### **§ 2**

Zasady funkcjonowania Ogrodu Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń oraz zarząd nim regulują w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych, zwana dalej „ustawą”,
- 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku ( z późn.zm.) - Prawo budowlane,
- 3) uchwała Rady Miejskiej o utrzymaniu czystości i porządku na terenie miasta Sosnowca,
- 4) statut Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń z dnia 12 maja 2017 roku, zwany dalej „statutem”,
- 5) Regulamin Stowarzyszenia Ogrodowego „Pogoń”,
- 6) uchwały i wytyczne Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń.

#### **§ 3**

1. Stowarzyszenie Ogrodowe Pogoń, zwane dalej „SOP”, zakłada i prowadzi rodzinny ogród działkowy na gruntach przekazanych lub nabytych na ten cel i nimi zarządza.
2. Stowarzyszenie Ogrodowe Pogoń prowadzi i sprawuje zarząd nad Ogrodem z siedzibą przy ul. Lwowskiej 3 w Sosnowcu, a Zarząd Stowarzyszenia w dalszej części Regulaminu zwany jest „Zarządem SOP”
3. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń jako organ statutowy stowarzyszenia w dalszej części Regulaminu zwana jest „Komisją Rewizyjną SOP”.
4. Komisja Rozjemcza Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń w dalszej części Regulaminu zwana jest „Komisją Rozjemczą SOP”.

#### **§ 4**

1. Ogród stanowi wydzielony obszar gruntu, podzielony na tereny ogólne i działki oraz wyposażony w infrastrukturę niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Ogród powinien posiadać nazwę ustaloną przez walne zebranie.

#### **§ 5**

Ogród, będący urządzeniem użyteczności publicznej, spełnia pozytywną rolę w urbanistyce i ekosystemie miast i osiedli, tworzeniu warunków życia społeczności lokalnych i działkowych rodzin. Szczególne znaczenie ogrodu polega na kształtowaniu środowiska, ochronie i zachowaniu składników przyrody, prowadzeniu i propagowaniu działalności ekologicznej, prowadzeniu szerokiej działalności na rzecz społeczności lokalnej.

#### **§ 6**

1. Działka jest podstawową jednostką przestrzenną w ogrodzie. Powierzchnia i granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania ogrodu.
2. Działka nie podlega podziałowi na mniejsze jednostki przestrzenne.

#### **§ 7**

1. Działka w ogrodzie przeznaczona jest do zaspokajania potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie aktywnego wypoczynku i prowadzenia upraw ogrodnich.
2. Działka ma szczególne znaczenie dla integracji wielopokoleniowej rodziny, wychowania dzieci i młodzieży, zachowania aktywności i zdrowia ludzi trzeciego wieku oraz poprawy warunków bytowych rodziny.
3. Działka w ogrodzie nie może być wykorzystywana do innych celów, niż określone w ust.1, a przede wszystkim obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia na działce działalności gospodarczej oraz wynajmowania części lub całej działki.
4. Zakaz, określony w ust. 3, stosuje się odpowiednio do altany.

#### **§ 8**

1. Działka nie może być wykorzystywana do zamieszkiwania.
2. Przez zamieszkiwanie rozumie się długotrwałe przebywanie z zamiarem skupienia i realizacji swoich spraw życiowych.
3. Altana na terenie działki w ogrodzie nie jest obiektem mieszkalnym, przebywanie w niej nie może stanowić podstawy do urzędowego potwierdzenia czasowego lub stałego pobytu.

#### **§ 9**

1. Działkowcem jest pełnoletnia osoba fizyczna uprawniona do korzystania z działki w ogrodzie na podstawie prawa do działki nabytego zgodnie z ustawą.
2. W istniejącym ogrodzie prawo do działki ustanawia Zarząd SOP na podstawie umowy dzierżawy działkowej zawartej z działkowcem.
3. Na zasadach określonych w statucie, działka w ogrodzie może być oddana w bezpłatne używanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej. Szczegółowe zasady korzystania przez te instytucje z działki oraz urządzeń i obiektów ogrodu określa Statut SOP.

#### **§ 10**

1. Działkowiec jest w szczególności uprawniony do:
  - 1) występowania do zarządu SOP we wszystkich sprawach dotyczących zagospodarowania i użytkowania ogrodu i działki,
  - 2) zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania i zarządzania Ogrodem,
  - 3) występowania do Komisji Rewizyjnej SOP w sprawach ogrodu,
  - 4) występowania do Komisji Rozjemczej SOP w sprawach z jej zakresu działania,
  - 5) korzystania z urządzeń i narzędzi wspólnych Ogrodu,
  - 6) uczestniczenia we wszystkich imprezach i uroczystościach organizowanych przez Zarząd SOP.
2. Działkowiec ma w szczególności obowiązki:
  - 1) przestrzegać ustawę,
  - 2) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
  - 3) użytkować przydzieloną mu działkę zgodnie z ustawą i regulaminem,
  - 4) działać w interesie Ogrodu,
  - 5) uiszczać opłaty uchwalone przez SOP w terminie przez nie ustalonym, a w przypadku zwłoki - wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
  - 6) aktualizować dane osobowe, adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres e-mail ( za zgodą)
  - 7) otaczać opieką mienie ogrodu.

#### **§ 11**

1. Urządzenia Ogrodu przeznaczone do wspólnego korzystania przez użytkowników działek są własnością SOP.
2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych użytkownika działki, stanowią jego własność.

### **ROZDZIAŁ II** **Zasady organizacyjne ogrodu działkowego**

#### **§ 12**

1. Organami samorządu w Stowarzyszeniu Ogrodowym Pogoń są:
  - 1) Walne Zebranie Członków SOP
  - 2) Zarząd SOP,
  - 3) Komisja Rewizyjna SOP,
  - 4) Komisja Rozjemcza SOP.
2. Członkami organów samorządu w Stowarzyszeniu Ogrodowym Pogoń mogą być – na zasadach określonych w Statucie - wyłącznie Członkowie Stowarzyszenia.
3. Członkowie organów Stowarzyszenia wykonujący swoje obowiązki, podlegają ochronie prawnej Stowarzyszenia w zakresie wynikającym ze sprawowanego mandatu.

#### **§ 13**

1. Ustępujący Zarząd SOP oraz Komisje Rewizyjna i Rozjemcza SOP wydają nowo wybranemu Zarządowi SOP oraz komisjom Rewizyjnej i Rozjemczej SOP, posiadane ruchomości i nieruchomości oraz dokumentację i pieczętki SOP w formie protokołu zdawczo-odbiorczego. Ustępujące organy dokonują przekazania niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od wygaśnięcia mandatu.
2. Przekazanie o którym mowa w ust. 1, dotyczy także:
  - 1) zawieszonych (odwołanych) organów lub ich członków,
  - 2) organów, w których wygasły mandaty powyżej 50% liczby członków organu ustalonej przez Walne Zebranie.
3. Zawieszeni (odwołani) członkowie dokonują przekazania osobie wyznaczonej przez organ dokonujący zawieszenia (odwołania), a zawieszona (odwołana) organy i organy, którym wygasły mandaty powyżej 50% członków pochodzących z wyboru, organom komisarycznym.
4. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka organu w SOP tracą ważność udzielone mu pełnomocnictwa i upoważnienia, w tym także do dysponowania środkami finansowymi znajdującymi się w kasie i na rachunkach bankowych ogrodu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Walne zebranie ogrodu działkowego**

#### **§ 14**

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia Ogrodowego jest Walne Zebranie. Prawo uczestniczenia z możliwością głosowania i prawem wyboru na walnym zebraniu przysługuje wyłącznie Członkowi Stowarzyszenia. Dopuszcza się ustanowienie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa obejmuje wyłącznie głosowanie nad uchwałami Walnego Zebrania. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, ustaloną przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne zebrania dzielą się na:
  - 1) sprawozdawczo-wyborcze,
  - 2) sprawozdawcze, odbywane corocznie.

#### **§ 15**

1. Walne zebranie odbywa się do 30 kwietnia danego roku.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd SOP zawiadamia pisemnie – za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem - członków SOP na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania. Zawiadomienie może być wysłane członkowi Stowarzyszenia pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. Zarząd Stowarzyszenia, 7 dni przed terminem Walnego Zebrania podaje do wglądu w biurze Stowarzyszenia, sprawozdanie finansowe Członkom Stowarzyszenia.
4. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy nadzwyczajnych Walnych Zebrań SOP.

#### **§ 16**

1. Nadzwyczajne Zebranie SOP, zwołane w trybie i na zasadach określonych Statutem i Regulaminem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych Członkom Stowarzyszenia.
2. Nadzwyczajne Zebranie SOP może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji Walnych Zebrań sprawozdawczych i sprawozdawczo-wyborczych Stowarzyszenia.

#### **§ 17**

W ogrodzie mogą odbywać się zebrania działkowców o charakterze porządkowym i informacyjnym w sprawach nie zastrzeżonych dla Walnych Zebrań SOP

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Zarząd ogrodu działkowego**

#### **§ 18**

Zarząd SOP prowadzi sprawy ogrodu i reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w Statucie Stowarzyszenia Ogrodowego Pogoń.

#### § 19

1. Dla sprawnego wykonywania swoich zadań, Zarząd SOP może, w zależności od potrzeb, powoływać i odwoływać spośród Członków SOP w ogrodowe komisje problemowe stałe i doraźne.
2. Przewodniczącymi komisji są desygnowani przez zarząd SOP jego członkowie.
3. Zarząd SOP powołuje gospodarzy ogrodu.
4. Sprawy gospodarcze zapewniające funkcjonowanie Ogrodu i obsługa techniczna infrastruktury ogrodowej należą do obowiązków gospodarza .
5. Nadzór nad pracą komisji i gospodarzy ogrodu sprawuje Zarząd SOP.

#### § 20

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach i podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków Zarządu SOP ustalonej na Walnym Zebraniu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

#### § 21

1. Uchwały Zarządu sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Uchwały bezpośrednio dotyczące działkowca sporządzane są jako odrębne dokumenty dla każdej sprawy; uchwały takie Zarząd SOP doręcza zainteresowanemu.

#### § 22

1. Zarząd obowiązany jest do gromadzenia i przechowywania środków finansowych Ogrodu na koncie bankowym.
2. Zarząd SOP przyjmuje od działkowców wszystkie wpłaty na konto bankowe.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba upoważniona przez Zarząd (kasjer) może osobiście przyjmować od działkowców wpłaty. Kasjerem nie może być członek Komisji rewizyjnej, członek zarządu pełniący funkcję prezesa, wiceprezesa oraz sekretarza, ani osoba prowadząca księgowość.
4. Kasjer wydaje wpłacającemu pokwitowanie imienne z wyszczególnieniem daty, tytułu i wysokości wpłaty. Pokwitowanie wydaje się na obowiązujących drukach KP, które stanowią dokumenty ścisłego zarachowania.

#### § 23

1. W przypadku nie opłacenia w terminie do 30 czerwca opłat na rzecz Ogrodu w ustalonym przez Walne Zebranie SOP terminie, Zarząd SOP obowiązany jest naliczać odsetki ustawowe za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.
2. Nie dokonanie wpłaty za media (prąd, woda itp.) wg wskazań podliczników, w terminach ustalonych przez Walne Zebranie skutkuje odłączeniem tych mediów i dodatkowym kosztem ponownego uruchomienia w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie.
3. Jeżeli dzień oznaczony jako termin wpłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa dnia następnego.
4. Za dzień wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto SOP albo datę wpłaty w kasie Ogrodu.
5. Dopuszcza się możliwość spłaty zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych. Decyzję o zmianie formy spłaty zadłużenia podejmuje Zarząd SOP na pisemny wniosek użytkownika działki.

#### § 24

1. W przypadku opóźnienia wpłaty opłat na rzecz ogrodu, zarząd SOP wzywa na piśmie działkowca do dokonania wpłaty należności w oznaczonym terminie informując jednocześnie, że niewykonanie wezwania zagrożone jest sankcjami przewidzianymi w ustawie.
2. Zarząd może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej, nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli działkowiec jest w zwłoce z zapłatą opłat ogrodowych lub opłat związanych z utrzymaniem działki na rzecz Stowarzyszenia Ogrodowego za korzystanie z działki co najmniej przez 6 miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.
3. Pisemne wezwanie, o którym mowa w ust.1 doręcza się działkowcowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszty wezwania obciążają działkowca.

#### § 25

Zarząd prowadzi ewidencję działek. Ewidencja powinna zawierać dane określone w art. 51 ustawy. Ponadto Zarząd obowiązany jest do gromadzenia dokumentów potwierdzających prawo działkowca do działki.

## **§ 26**

Zarząd odpowiedzialny jest za właściwe przechowywanie dokumentacji: ewidencji działek, działkowców, Walnych Zebrań SOP, posiedzeń Zarządu, finansowej i innych ważnych z punktu widzenia interesów działkowców. Dokumentacja dot. prawa do użytkowania działki i ewidencja przechowywana jest dożywotnio, dokumentacja z posiedzeń Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rozjemczej przechowywana jest przez 10 lat.

## **§ 27**

1. Zarząd obowiązany jest do działania na rzecz bezpieczeństwa w Ogrodzie. W tym celu Zarząd SOP przedstawia Walnemu Zebraniu SOP propozycje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Ogrodu.
2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, uwzględniają w szczególności możliwość monitorowania Ogrodu, jego ochrony we własnym zakresie lub przez wykwalifikowany podmiot, budowy urządzeń służących bezpieczeństwu (oświetlenie, łączność), a także współpracę z organami porządkowymi.

## **§ 28**

Zarząd organizuje w Ogrodzie imprezy kulturalne i integracyjne, inicjuje współpracę z innymi placówkami i organizacjami o celach społecznych.

## **§ 29**

W celu propagowania ruchu ogrodnictwa działkowego wśród dzieci i młodzieży Zarząd powinien dążyć do współpracy z placówkami oświatowymi, szkołami, przedszkolami a także i innymi placówkami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci.

## **§ 30**

1. Prezes Zarządu odpowiada za prawidłowe sporządzanie i przechowywanie dokumentacji biura.
2. Ustępujący Prezes Zarządu przekazuje dokumentację biura nowo wybranemu Prezesowi Zarządu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia wyboru.

## **§ 31**

W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej ogrodu, obowiązek jej prowadzenia należy powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje.

## **§ 32**

Księgowość Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w SOP plan kont i ogólnie obowiązujące przepisy prawa finansowego.

## **ROZDZIAŁ V** **Działalność kontrolna w ogrodzie**

### **§ 33**

Działalność kontrolną w Ogrodzie prowadzi Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia.

### **§ 34**

1. Komisja Rewizyjna SOP dokonuje okresowej oceny całokształtu działalności Zarządu SOP.
2. Komisja Rewizyjna SOP dokonuje, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym, kontroli i oceny działalności Zarządu SOP, w tym finansowej.

## **ROZDZIAŁ VI** **Działalność mediacyjna w ogrodzie działkowym**

### **§ 35**

1. Komisja Rozjemcza ogrodu może prowadzić mediacje w sporach pomiędzy działkowcami.
2. Mediację, za zgodą zainteresowanych stron, prowadzi zespół Komisji Rozjemczej SOP w składzie trzyosobowym.
3. Jeżeli mediacja nie zakończy się ugodą, sprawę przejmuje Zarząd SOP.

4. Komisja Rozjemcza SOP uczestniczy w czynnościach dotyczących konsekwencji wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy dzierżawy działkowej, w czynnościach inwentaryzacji działki przejętej przez Zarząd SOP oraz w innych sprawach dotyczących spraw problemowych, spornych lub służących rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy stronami.

#### **§ 36**

1. Zawarcie ugody następuje w formie pisemnej. Ugodę podpisują strony i członkowie zespołu mediacyjnego Komisji Rozjemczej SOP.
2. Działkowcy, którzy zawarli ugodę, zobowiązani są do jej wykonania i przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
3. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga Zarząd SOP.

### **ROZDZIAŁ VII Zagospodarowanie ogrodu**

#### **§ 37**

Zagospodarowanie Ogrodu oraz budowa podstawowych urządzeń należą do kompetencji SOP.

#### **§ 38**

Podstawą budowy, wyposażenia i urządzenia Ogrodu jest jego plan zagospodarowania .

#### **§ 39**

Plan zagospodarowania ogrodu oparty jest na podkładzie geodezyjnym, określa granice Ogrodu, jego podział na działki z zaznaczeniem ich granic, powierzchni i numeracji oraz podstawową infrastrukturę Ogrodu.

#### **§ 40**

1. Infrastrukturę ogrodu stanowią urządzenia, będące własnością SOP, służące do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz do prawidłowego funkcjonowania ogrodu, a w szczególności:
  - a) ogrodzenie zewnętrzne,
  - b) aleje i drogi ogrodowe,
  - c) miejsca postojowe,
  - d) place gospodarcze, tereny rekreacyjne i sportowe, ogródki jordanowskie i inne tereny użytku ogólnego,
  - e) dom działkowca, budynki administracyjno-gospodarcze,
  - f) sanitariaty,
  - g) pasy zieleni ochronnej,
  - h) drzewa i krzewy ozdobne oraz pozostała zieleń ogrodowa,
  - i) urządzenia i sieć wodociągowa,
  - j) sieć energetyczna,
2. W celu zapewnienia optymalnych warunków do korzystania z działek i funkcjonowania Ogrodu, Zarząd SOP dąży do wyposażenia Ogrodu w niezbędną infrastrukturę.

#### **§ 41**

Lokalizacja miejsc postojowych powinna uwzględniać potrzeby działkowców, funkcjonalność, wpływ na środowisko naturalne oraz być możliwie najmniej uciążliwa dla działkowców.

#### **§ 42**

Wykorzystanie infrastruktury ogrodu do celów innych niż wspólnego użytku działkowców może odbywać się wyłącznie za zgodą Walnego Zebrania SOP.

#### **§ 43**

Zarząd SOP zobowiązany jest zapewnić funkcjonalność ciągów komunikacyjnych (alejek i dróg ogrodowych).

#### **§ 44**

Zarząd SOP odpowiada za zgodne z obowiązującym prawem, w tym prawem miejscowym, gromadzenie i usuwanie odpadów z terenu ogrodu.

#### **§ 45**

1. W ogrodzie, za zgodą Walnego Zebrania SOP, dopuszcza się hodowlę pszczół.
2. Hodowla pszczół może być prowadzona wyłącznie w zbiorowej pasiece.
3. Pasieka, o której mowa w ust. 2, jest to wydzielona na ten cel część terenu ogólnego ogrodu, odizolowana od pozostałej części ogrodu żywopłotem wysokim lub ekranem, o wysokości nie mniejszej niż 2 metry.
4. Wszelkie prace w pasiece należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo działkowców.



5. Działkowcy, którzy prowadzą hodowlę pszczoł w pasiece ogrodowej tworzą koło pszczelarzy.
6. Nadzór nad działalnością koła sprawuje zarząd SOP.

#### § 46

Nadzór nad zagospodarowaniem Ogrodu sprawuje Zarząd SOP.

### ROZDZIAŁ VIII Zagospodarowanie działki

#### § 47

1. Działka jest integralną częścią Ogrodu i powinna być zagospodarowana zgodnie z Regulaminem.
2. Granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania Ogrodu i trwale oznakowane.
3. Zmiana granic działki wymaga uprzedniej zmiany planu zagospodarowania Ogrodu.
4. Obowiązek przywrócenia zgodności granic działki z planem zagospodarowania Ogrodu spoczywa na Zarządzie SOP. Jednakże obowiązek ten obciąża działkowca, jeżeli samowolnie naruszył granice działki.

#### § 48

Z uwzględnieniem warunków określonych Regulaminem, działka może być wyposażona w następujące urządzenia:

- 1) altanę,
- 2) szklarnię,
- 3) tunel foliowy,
- 4) okna inspektowe,
- 5) sieć wodociągową, kanalizacyjną i sieć elektryczną,
- 6) zbiorniki wodne (basen, brodzik, oczko wodne),
- 7) pergolę, trejaże, murki kwiatowe, ogródki skalne i kąciki wypoczynkowe,
- 8) piaskownicę, huśtawkę i podobne urządzenia rekreacyjne.
- 9) inne elementy małej architektury ogrodowej typu - stacjonarny grill lub wędzarnia.

#### § 49

1. Działka musi być wyposażona w kompostownik o pojemności minimum 500 litrów pozwalający zgromadzić odpady roślinne powstałe podczas całorocznego użytkowania działki.
2. Kompostownik oraz pojemniki z nawozami płynnymi należy umieszczać w zacienionej części działki, w miejscu mniej widocznym, w odległości co najmniej 1 m od granic działki.
3. Działkowiec ma obowiązek kompostować odpady pochodzenia organicznego, a w szczególności pochodzące z działki części roślin.
4. W przypadku komisyjnego stwierdzenia nie użytkowania kompostownika bądź jego braku na działce, zostanie naliczona opłata za wywóz śmieci w podwójnej wysokości.

#### § 50

1. Zabrania się wrzucania ziemi, trawy, liści, gałęzi itp. do pojemników na śmieci. Odpady wielkogabarytowe, meble, sprzęt RTV i AGD, działkowiec ma obowiązek wywozu we własnym zakresie.
2. Działkowiec ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami dotyczącymi gminy Sosnowiec. Działkowiec naruszający zasady segregacji odpadów będzie obciążony stratami poniesionymi przez SO Pogoń z tego tytułu.

#### § 51

1. Altana powinna być funkcjonalna i estetyczna.
2. Altana może mieć powierzchnię zabudowy mierzoną po obrysie ścian zewnętrznych do 35 m<sup>2</sup>.
3. Altana może mieć wysokość do 5 metrów przy dachu dwuspadowym stromym i 4 metrów przy innym kształcie dachu.
4. Wysokość altany mierzy się od poziomu gruntu do najwyższego punktu dachu.
5. Odległość altany od granic działki nie może być mniejsza niż 1,5 metra.
6. Nie stosuje się wymogów ust.5 do altan wybudowanych przed wejściem w życie Ustawy o Rodzinnych Ogrodach Działkowych z dnia 13 grudnia 2013r.

## § 52

Działkowiec obowiązany jest powiadomić na piśmie Zarząd SOP o zamiarze budowy lub rozbudowy altany, załączając plan altany uwzględniający jej powierzchnię zabudowy i wysokość oraz usytuowanie względem granic działki.

## § 53

1. Zarząd SOP nakazuje działkowcowi wstrzymanie budowy lub rozbudowy altany w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu.
2. Działkowiec zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez zarząd SOP nieprawidłowości, a nawet do rozebrania budowanej lub rozbudowywanej altany, jeśli naruszenia nie mogą zostać w inny sposób usunięte.
3. W przypadku powzięcia informacji, że na terenie działki wybudowano, nadbudowano lub rozbudowano altanę lub inny obiekt z naruszeniem przepisów prawa, zarząd SOP zgłasza naruszenie do właściwego organu administracji publicznej.
4. Stwierdzenie przez właściwy organ administracji publicznej naruszenia prawa, o którym mowa w ust. 3, stanowi podstawę do zastosowania sankcji określonych w ustawie.

## § 54

Szklarnia na działce może mieć powierzchnię nie przekraczającą 25 m<sup>2</sup> i wysokość do 3 m. Nie może ona posiadać stałych urządzeń grzewczych oraz urządzeń, których funkcjonowanie zanieczyszcza środowisko.

## § 55

1. Tunele foliowe na działce nie mogą przekraczać 20% całkowitej powierzchni działki i 3 m wysokości z tym, że w razie jednoczesnego posiadania szklarni i tuneli foliowych ich łączna powierzchnia nie może przekraczać 20% całkowitej powierzchni działki.

## § 56

1. Szklarnia i tunel foliowy powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 1 m od granic działek sąsiednich, granicy ogrodu i dróg komunikacyjnych w ogrodzie.
2. Zarząd SOP może nakazać rozbiórkę szklarni i tuneli foliowych z powodu nieestetycznego wyglądu lub nieprzestrzegania przy ich stawianiu Regulaminu.

## § 57

Okna inspektowe na działce mogą mieć łączną powierzchnię do 9 m<sup>2</sup>.

## § 58

1. Stacjonarny grill lub wędzarnia powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 1,5 m od granic działek sąsiednich, granicy ogrodu i dróg komunikacyjnych w ogrodzie i zabudowane w sposób nie wpływający na czystość powietrza sąsiednich działek.
2. W przypadku zadymiania innych działek na skutek grillowania lub wędzenia w czasie przebywania na nich użytkowników, czynności te należy niezwłocznie przerwać.
3. Zarząd może nakazać rozbiórkę grilla lub wędzarni z powodu nieestetycznego wyglądu lub nieprzestrzegania Regulaminu przy ich budowie bądź użytkowaniu.

## § 59

1. Z zastrzeżeniem warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, zbiorniki wodne na działce mogą mieć powierzchnię:
  1. basen i brodzik łącznie do 15 m<sup>2</sup>
  2. oczko wodne do 10m<sup>2</sup>
2. Łączna powierzchnia zbiorników wodnych, o których mowa w ust. 1, nie może przekraczać powierzchni 15 m<sup>2</sup>, a ich głębokość nie może przekraczać 1m.
3. Odpowiedzialność za warunki sanitarno-higieniczne oraz bezpieczeństwo związane z budową i użytkowaniem zbiornika ponosi działkowiec.

## § 60

1. Pergole, trejaże i inne podpory do roślin pnących na działce nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 1 metr od granic działki.
2. W odległości do 2 metrów od granic działki, pergole, trejaże i inne podpory do roślin pnących nie mogą przekraczać wysokości 2 metrów.

## § 61

1. Ogrodzenie działki powinno być ażurowe i nie może przekraczać wysokości 1,5 metra. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione.

#### § 62

1. Na granicy działek, za pisemną zgodą użytkownika sąsiedniej działki, można zakładać żywopłoty.
2. Wysokość żywopłotu na granicy pomiędzy działkami nie może przekraczać 1,5 m.

#### § 63

1. Przy sadzeniu krzewów i drzew owocowych należy dobierać gatunki i odmiany zalecane dla ogrodu.
2. Zaleca się sadzenie drzew słabo rosnących i karłowatych.
3. Zaleca się stosowanie zabiegów pielęgnacyjnych takich jak przycinanie i prześwietlanie drzew, które zapobiegają przerastaniu drzew i zacięnianiu sąsiednich działek.

#### § 64

1. Dopuszcza się sadzenie drzew ozdobnych w tym iglaków, pod warunkiem, że będą to gatunki i formy słabo rosnące. Wysokość tych drzew nie może przekraczać 4 m.
2. Dopuszcza się sadzenie drzew ozdobnych w odległości od 1 metra do 2m od granicy działki, o ile ich wysokość nie przekroczy 1,5 m.

#### § 65

1. Działkowicz zobowiązany jest do cięcia i prześwietlania drzew oraz krzewów owocowych i ozdobnych w taki sposób, aby gałęzie nie przekraczały granic działki.
2. W razie niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1, użytkownik sąsiedniej działki może obciąć przechodzące gałęzie, o ile wcześniej wyznaczył sąsiadowi odpowiedni termin do ich usunięcia.
3. Uprawnienie wynikające z ust. 2 przysługuje również zarządowi SOP, gdy gałęzie przechodzą na teren ogólny Ogródu. Zarząd SOP ma prawo zlecić obcięcie gałęzi a kosztami obciążyć działkowca.

#### § 66

1. Działkowicz zobowiązany jest do zwalczania na użytkowanej działce chorób i szkodników roślin.
2. Zabieg może być przeprowadzony tylko w przypadku, gdy możliwym jest zapewnienie bezpieczeństwa dla ludzi i upraw ogrodniczych zarówno na własnej działce, jak i działkach sąsiednich.
3. Przed zastosowaniem środków ochrony roślin działkowicz zobowiązany jest do poinformowania o tym sąsiadów podając nazwę preparatu, okres karencji i datę przeprowadzenia zabiegu.

#### § 67

W ogrodzie obowiązuje całkowity zakaz uprawy maku oraz innych roślin, których uprawa jest zakazana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 68

1. Z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych i higienicznych, działkowicz może prowadzić na działce wyłącznie chów gołębi, kur i królików, których dopuszczalną liczbę określa Zarząd.
2. Pomieszczenia dla zwierząt, o których mowa w ust. 1 nie mogą znajdować się w odległości mniejszej niż 3 m od granic działki. Stanowią one integralną część altany i wliczane są do jej normatywnej powierzchni.
3. Działkowicz odpowiada za szkody powstałe w związku z prowadzeniem chowu zwierząt, o których mowa w ust. 1.

#### § 69

Działkowicz zobowiązany jest do zagospodarowania i korzystania z działki zgodnie z jej przeznaczeniem i w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożeń lub utrudnień w korzystaniu z działek przez sąsiadów.

#### § 70

Bezpośredni nadzór nad zgodnym z regulaminem zagospodarowaniem działki, w tym w sprawach dotyczących altany i innych trwałych urządzeń, sprawuje Zarząd SOP.

## ROZDZIAŁ IX Przepisy porządkowe

#### § 71

1. Działkowiec obowiązany jest:
  - 1) dbać o estetyczny wygląd działki i Ogrodu
  - 2) nie zakłócać spokoju sąsiadom,
  - 3) w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy nie wykonywać czynności wywołujących hałas.
  - 4) wykaszać trawę, utrzymywać w czystości drogi oraz aleje:
    - a) na połowie ich szerokości, gdy do nich przylegają działki po obu stronach,
    - b) na całej ich szerokości, gdy do nich przylegają działki z jednej strony.
2. W przypadku nie przestrzegania obowiązków wynikających z ust.1 pkt 4, Zarząd SOP ma prawo zlecić wykoszenie trawy a kosztami obciążyć działkowca.

## § 72

W Ogrodzie zabrania się:

- 1) zanieczyszczania działek, alejek, dróg, rowów melioracyjnych, terenów przylegających do działki oraz otoczenia Ogrodu wszelkimi odpadami, w tym pochodzącymi z działki, np. gałęzie, chwasty,
- 2) wrzucania do ogrodowych pojemników na odpady komunalne części roślin oraz odpadów nie pochodzących z działki,
- 3) gromadzenia i przechowywania na działce przedmiotów niepotrzebnych do uprawy, a obniżających jej estetyczny wygląd, a także wszelkich odpadów, w tym nie pochodzących z działki,
- 4) wznoszenia szop, komórek, klatek itp.,
- 5) spalania na terenie Ogrodu wszelkich odpadów oraz wypalania traw,
- 6) wjazdu na teren ogrodu osobowymi pojazdami mechanicznymi za wyjątkiem przypadków ujętych w §73.
- 7) parkowania na terenie ogrodu, poza wyznaczonymi do tego celu miejscami postojowymi, wszelkich pojazdów mechanicznych bez zgody Walnego Zebrania SOP,
- 8) mycia i naprawiania na terenie Ogrodu - także na miejscach postojowych - wszelkich pojazdów mechanicznych,
- 9) polowania, detonowania petard i innych ładunków wybuchowych oraz strzelania z wszelkiej broni, w tym także z pneumatycznej, na terenie Ogrodu,
- 10) wprowadzania i trzymania na terenie Ogrodu psów bez smyczy i kagańca oraz stałego utrzymywania kotów i psów na działce, właściciel psa zobowiązany jest do usuwania nieczystości,
- 11) naruszania i zmieniania infrastruktury Ogrodu, a w szczególności budowania bram i furtek w ogrodzeniu zewnętrznym oraz ingerencję w wygląd ogrodzenia zewnętrznego np. poprzez umieszczanie plandek i roślinności bez zgody Zarządu SOP.
- 12) sadzenia drzew, krzewów oraz roślin tworzących żywopłoty na alejach Ogrodu.
- 13) prowadzenia na działce uprawy jednorodnej o charakterze produkcyjnym.
- 14) sadzenia żywopłotów na alejach Ogrodu.

## § 73

Dopuszcza się wjazd na teren ogrodu pojazdów mechanicznych dowożących do działki nawozy, materiały budowlane itp. na zasadach określonych przez Zarząd Ogrodu. Zasady te mogą określać w szczególności trasy dojazdu, maksymalną łączną masę pojazdu wraz z ładunkiem, itp.

## § 74

1. Użytkownik działki niepełnosprawny ruchowo ma prawo wjazdu na teren ogrodu pojazdem mechanicznym, którym dojeżdża do działki. Prawo wjazdu ma także pojazd dowożący tę osobę do działki.
2. Osoba niepełnosprawna ruchowo ma prawo parkowania swego pojazdu na terenie działki, jeżeli wyposaży ją w odpowiednie miejsce postojowe (np. zatoczkę).
3. Osobą niepełnosprawną ruchowo w rozumieniu niniejszego postanowienia jest osoba, która na skutek stwierdzonej urzędowo niepełnosprawności ma trudności z samodzielnym poruszaniem się.

## § 75

1. W stosunku do użytkownika, który porzucił działkę, mają odpowiednio zastosowanie przepisy Statutu SOP.
2. Przez porzucenie działki należy rozumieć wyraźne nieużytkowanie jej, niezależnie od wniesionych opłat ogrodowych. Na porzucenie wskazuje przede wszystkim stan zagospodarowania urządzeń, altany i nasadzeń na działce świadczący o jej trwałym nieużytkowaniu.
3. Porzucenie stwierdza Zarząd na podstawie wizji lokalnej, opinii sąsiadujących działkowców, pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz zaopiniowaniem przez Komisję Rozjemczą.

## § 76

1. Usuwanie drzew i krzewów z terenów ogólnych Ogrodu lub działki ozdobnych może nastąpić w oparciu o przepisy Ustawy o ochronie przyrody wyłącznie za zezwoleniem właściwego organu administracji publicznej.

2. Zezwolenie wydawane jest na wniosek:
  - Zarządu SOP – w przypadku zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu z terenu ogólnego ogrodu,
  - użytkownika – w przypadku zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu z terenu działki.

#### **§ 77**

1. Alejki ogrodowe powinny posiadać nazwy lub numery.
2. Działka oznaczona jest tabliczką z numerem porządkowym, umieszczoną w widocznym miejscu.

#### **§ 78**

1. Wstęp na działkę w czasie nieobecności działkowca lub jego rodziny jest zabroniony.
2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku pilnego usunięcia awarii, zagrożenia życia lub mienia, odczytów liczników i kontroli przeprowadzanych przez Zarząd SOP.

#### **§ 79**

W celu sprawdzenia stanu zagospodarowania działki, odczytu liczników wody i energii elektrycznej, sprawdzenia prawidłowości podłączeń instalacji elektrycznej i wodociągowej, działkowiec ma obowiązek umożliwić wstęp na działkę i do altany osobom upoważnionym przez Zarząd SOP.

#### **§ 80**

Dostawcą wody i energii na teren Ogrodu jest SOP. Działkowiec może przyłączyć działkę do sieci po podpisaniu umowy o dostarczaniu wody i energii z Zarządem SOP.

#### **§ 81**

1. Wodą pobieraną z ujęć miejskich i ogrodowych należy gospodarować oszczędnie.
2. Rozliczanie kosztów wody zużytej przez działkowca może odbywać się wyłącznie na zasadach ustalonych przez Zarząd SOP i zatwierdzonych przez Walne Zebranie SOP.
3. Opłatę za zużytą wodę uiszcza się według wskazań licznika po cenie ustalonej dla odbiorcy lub ryczałtowo według zasad ustalonych przez Walne Zebranie SOP.
4. W celu pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem wody do działek i eksploatacją sieci ogólnooгородowej, Walne Zebranie SOP uchwała opłatę wodną. Opłata wodna ma na celu pokrycie kosztów związanych z doprowadzeniem wody do działek i eksploatacją sieci ogólnooгородowej w Ogrodzie korzystających z wody dostarczanej przez dostawcę zewnętrznego.
5. Stwierdzenie przez Zarząd SOP pobierania wody przez działkowca rozliczającego się na podstawie wskazań licznika poza wodomierzem, uznaje się za kradzież na szkodę Ogrodu z konsekwencjami wynikającymi z Regulaminu Ogrodu.

#### **§ 82**

1. Korzystanie z energii elektrycznej przez działkowca może odbywać się wyłącznie na zasadach uchwalonych przez Walne Zebranie SOP.
2. Opłatę za zużytą energię elektryczną uiszcza się według wskazań podlicznika po cenie ustalonej dla odbiorcy w terminach wyznaczonych przez zarząd SOP.
3. W celu pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem energii do ogrodu i eksploatacją sieci ogólnooгородowej, walne zebranie SOP uchwała opłatę energetyczną.
4. Stwierdzenie przez zarząd SOP pobierania przez działkowca energii elektrycznej poza licznikiem, uznaje się za kradzież na szkodę Ogrodu z konsekwencjami wynikającymi z Regulaminu Ogrodu.

#### **§ 83**

Działkowiec odpowiada za działania i szkody wyrządzone przez osoby przebywające za jego zgodą na działce.

#### **§ 84**

1. Działkowiec ma obowiązek zgłaszania do zarządu SOP na piśmie zmianę danych osobowych, w tym zmianę miejsca zamieszkania w terminie 30 dni od zaistniałej zmiany.
2. Działkowiec ponosi odpowiedzialność za skutki niezgłoszenia zmiany danych osobowych, które mogły mieć wpływ na decyzje zarządu SOP związane z prawem do działki.
3. W razie zaniedbania obowiązku zgłoszenia zmiany miejsca zamieszkania lub w przypadku odmowy przyjęcia korespondencji, skierowane do działkowca pisma, po ich zwrocie przez pocztę, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.

#### **§ 85**

SOP nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu strat spowodowanych przez powódź, pożar, gradobicie, suszę, huragan itp. oraz powstałych na skutek kradzieży i dewastacji.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Kary porządkowe**

#### **§ 86**

1. Członkowi Stowarzyszenia oraz działkowcowi, który łamie przepisy Statutu lub Regulaminu Ogrodu, Zarząd może wymierzyć jedną z kar porządkowych:
  - Upomnienia
  - Nagany
  - Nagany z ostrzeżeniem o wypowiedzeniu umowy dzierżawy
2. Kary porządkowe będą stosowane według gradacji od najniższej i mają na celu zdyscyplinowanie działkowca. W przypadku ponownego złamania przepisów wymierza się kolejny stopień kary porządkowej.
3. Przy wymierzaniu nagany z ostrzeżeniem Zarząd jest zobowiązany poinformować działkowca, że dalsze nieprzestrzeganie przepisów będzie skutkowało wypowiedzeniem i rozwiązaniem umowy dzierżawy działkowej i ustaniem prawa do działki, a w przypadku członka Stowarzyszenia, również rozwiązaniem członkostwa.
4. W przypadku udowodnionej kradzieży, złamania przepisów art. 36 ust. 3 ustawy o ROD, rażącego złamania przepisów Statutu, Regulaminu i zasad współżycia społecznego, gdzie dochodzi do strat w mieniu Stowarzyszenia lub innego działkowca Zarząd ma prawo wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej, rozwiązać ją i wygasić prawo do działki z pominięciem kar porządkowych.
5. Wymierzenie kary porządkowej nie zwalnia ukaranego z obowiązku naprawienia szkody lub wypłacenia rekompensaty finansowej.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Oplaty i świadczenia**

#### **§ 87**

1. Każdy działkowiec jest obowiązany uczestniczyć w pokrywaniu kosztów funkcjonowania Ogrodu w częściach przypadających na jego działkę, przez uiszczanie opłat ogrodowych.
2. Zasady ustalania i uiszczania opłat ogrodowych określa statut stowarzyszenia ogrodowego oraz uchwały Zarządu.
3. Na koszty funkcjonowania Ogrodu składają się w szczególności:
  - 1) wydatki na inwestycje, remonty i bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej;
  - 2) opłaty za dostawę energii elektrycznej i wody, w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej;
  - 3) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne;
  - 4) wydatki na utrzymanie porządku i czystości;
  - 5) wydatki związane z zarządzaniem Ogrodem;
4. Działkowiec uiszcza corocznie opłatę na utrzymanie części wspólnej Ogrodu w wysokości i terminie uchwalonym przez Walne Zebranie SOP.
5. Opłata na utrzymanie części wspólnej Ogrodu jest uchwalana corocznie przez Walne Zebranie SOP, które określa wysokość lub sposób wyliczenia tej opłaty oraz termin jej uiszczenia. Opłata ta jest przeznaczona na pokrycie kosztów funkcjonowania Ogrodu, a w szczególności na zapewnienie bezpieczeństwa, porządku i czystości części wspólnej Ogrodu, wywozu śmieci oraz bieżącej konserwacji infrastruktury.
6. Działkowiec będący członkiem SOP corocznie opłaca składkę członkowską. Składka członkowska jest przeznaczona na realizację celów statutowych.

#### **§ 88**

1. Uchwałami walnego zebrania SOP można zobowiązać działkowca do uiszczania:
  - 1) opłaty na prowadzoną w Ogrodzie inwestycję lub remont,
  - 2) opłaty energetycznej,
  - 3) opłaty wodnej,
  - 4) opłaty związanej z utrzymaniem części wspólnej ogrodu,
  - 5) opłaty związanej z zarządzaniem ogrodu,
  - 6) opłatami na utrzymanie porządku i czystości,
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1, określają wysokość lub sposób wyliczenia poszczególnego świadczenia oraz termin jego uiszczenia.

#### **§ 89**

Zarząd ogrodu zawiadamia działkowców o zmianie wysokości opłat i świadczeń pieniężnych, określonych w niniejszym rozdziale, w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z tą informacją, a w szczególności poprzez jej zamieszczenie na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej SOP.

#### § 90

Małżonkowie będący działkowcami, którym wspólnie przysługuje prawo do działki, opłacają jedną opłatę na rzecz Ogrodu i inne świadczenia uchwalone przez Walne Zebranie SOP w wymiarze przypadającym na jedną działkę.

### ROZDZIAŁ XII

#### Przyjmowanie w poczet nowych członków Stowarzyszenia i przydzielanie działki w Ogrodzie

#### § 91

1. Osoba ubiegająca się o członkostwo w Stowarzyszeniu składa w Zarządzie deklarację członkowską według wzoru ustalonego przez Stowarzyszenie. Członkostwo w Stowarzyszeniu nie jest obowiązkowe, jednakże działkowiec niezrzeszony zobligowany jest do przestrzegania Regulaminu w takim samym zakresie praw i obowiązków jak zrzeszeni działkowcy Stowarzyszenia. Osoba chcąc uzyskać prawo do działki składa w Zarządzie wniosek o przydzielenie wolnej działki lub umowę z poprzednim użytkownikiem o przeniesienie prawa do działki.
2. Członkostwo w Stowarzyszeniu działkowiec nabywa z dniem podjęcia przez Zarząd stosownej uchwały.
3. Prawo użytkowania oznaczonej działki działkowiec uzyskuje po podpisaniu umowy dzierżawy lub po zatwierdzeniu przez Zarząd umowy o przeniesieniu praw do działki.
4. Na wniosek działkowca i jego koszt ustanawia się prawo użytkowania działki w formie umowy notarialnej.
5. Po podjęciu uchwały o przydzieleniu działki, działkowiec wpłaca na konto bankowe Stowarzyszenia
  - Opłatę ogrodową dla nowego użytkownika działki w wysokości ustalonej przez SOP,
  - Opłatę inwestycyjną,
  - Składkę członkowską,
  - Opłaty na rzecz Ogrodu ustalone przez SOP
6. Z opłaty inwestycyjnej zwolniony jest współmałżonek przejmujący działkę po zmarłym członku Stowarzyszenia oraz dzieci lub rodzice członka SOP w przypadku przepisania na nich działki.  
W przypadku gdy właścicielami działki są oboje małżonkowie zwolnienie z opłaty przysługuje wyłącznie wtedy gdy są oni oboje członkami Stowarzyszenia
7. Działkowcy nie będący członkami Stowarzyszenia ponoszą koszty w pełnej wysokości.
8. Zwolnienie o którym mowa w ust.6 zaczyna obowiązywać po 5 letnim okresie karencji, licząc od daty podjęcia przez Zarząd SOP uchwały o przyjęciu działkowca bądź działkowca wraz z współmałżonkiem w poczet członków Stowarzyszenia. Karencja przestaje obowiązywać w momencie śmierci członka Stowarzyszenia, jeżeli prawo do działki ustalone było tylko na jego osobę.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 92**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.